

ZARZĄDZENIE NR 27 / 17
PROKURATORA OKRĘGOWEGO W ZAMOŚCIU
z dnia 1 marca 2017r.

w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu korzystania z aneksu gościnnego
Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim

Na podstawie:

1. art. 23 § 3 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. Prawo o prokuraturze (Dz. U. z dnia 15 lutego 2016 r. poz. 177, z późniejszymi zmianami),
 2. § 56 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z dnia 14 kwietnia 2016 r. poz. 508, z późniejszymi zmianami),
- zarządzam :

§ 1

Wprowadzam w życie Regulamin korzystania z aneksu gościnnego Prokuratury Rejonowej w Janowie Lubelskim, stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

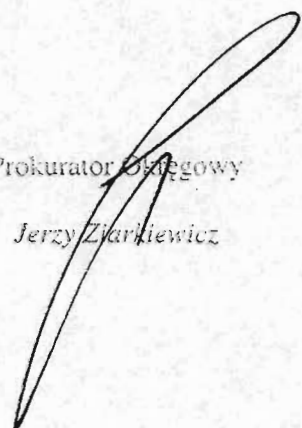
§ 2.

Dysponentem aneksu gościnnego jest Prokurator Rejonowy w Janowie Lubelskim.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prokurator Okręgowy
Jerzy Ziarkiewicz



Do wiadomości:

- 1) Prokurator Rejonowy w Janowie Lubelskim
- 2) Dyrektor Finansowo Administracyjny.
- 3) a/a

6. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do przestrzegania przepisów p.poż., do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych, powiadamiania o awariach powstałych w użytkowanym obiekcie pod sankcją odpowiedzialności za powstałe szkody.

7. Niedopuszczalne jest korzystanie z zakwaterowania osób nieupoważnionych do pobytu.

8. Cisza nocna trwa w godzinach od 22:00 do 6:00.

9. Zakazuje się przetrzymywania zwierząt w aneksie gościnnym.

§4.

1. Za pobyt i korzystania z aneksu gościnnego pobierana jest opłata, zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Za pobyt dzieci do lat 4 korzystających ze wspólnego łóżka z rodzicami opłaty nie pobiera się. Za dzieci powyżej 4 roku życia korzystających ze wspólnego łóżka z rodzicami pobiera się 50% opłaty.

3. Za korzystanie z zakwaterowania przez część doby należna jest zapłata jak za całą dobę.

4. Osoba zakwaterowana zgłasza po zakończeniu pobytu swój wyjazd administratorowi.

5. **Należność za pobyt należy uiścić z góry** przelewem na konto Prokuratury Okręgowej w Zamościu w NBP numer 33 1010 1339 0253 4822 3100 0000- przed przyjazdem.

6. W przypadku rezygnacji z pobytu Prokuratura Okręgowa nie zwraca wpłaconej kwoty.

§5.

1. Administrator potwierdza rezerwację –Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2. Klucz do aneksu gościnnego osoba kwaterowana otrzymuje po okazaniu administratorowi dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§6.

1. Do kontaktów w sprawie rezerwacji upoważnieni są pracownicy Prokuratury Rejonowej w Janowie Lub. pod numerem telefonu: 15 872 07 84

fax: 15 872 00 71

e-mail: janow.lub@zamosc.po.gov.pl

2. Adres strony internetowej do pobrania druku rezerwacji:

www.zamosc.po.gov.pl w zakładce.....

§7.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

*Cennik
za pobyt w aneksie gościnnym Prokuratury Rejonowej w Janowie Lub.*

Lp.	Uprawnieni	Cena za 1 dobę od osoby (zł)
1.	Pracownicy powszechnych jednostek prokuratury i sądów	25
2.	Członkowie rodzin (dzieci i współmałżonkowie) pracowników j.w.	25
3.	Dzieci pracowników do lat 4 korzystający ze wspólnego łóżka z rodzicami	0
4.	Dzieci pracowników powyżej 4 lat-korzystający ze wspólnego łóżka z rodzicami	12,50
5.	Inne osoby niebędące pracownikami powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury i sądów	30
6.	Dostawka (łóżko polowe)	20

DYREKTOR
Finansowo-Administracyjny
Prokuratury Okręgowej w Zamościu
Jolanta Chmielewska

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zgłoszenie rezerwacji aneksu gościnnego w Prokuraturze Rejonowej w Janowie Lub.

- 1.Imię i nazwisko
- 2.Adres
- 3.Nazwa i adres zakładu pracy
- 4.telefon, e-mail
- 5.inne osoby uprawnione:
- a)
- b)
- c).....

(imię, nazwisko , stopień pokrewieństwa)

6.Planowany czas pobytu od dniado dnia

Oświadcza, że zapoznałem (zapoznałam się)z Regulaminem korzystania z aneksu gościnnego w Prokuraturze Rejonowej w Janowie Lub.

.....
(potwierdzenie zakładu pracy)

.....
(podpis zgłaszającego)

Potwierdzenie rezerwacji

Potwierdzam rezerwację w dniachdla wyżej wymienionych osób/osoby

Kwotęzł, słownie złotych
należy przelać na konto Prokuratury Okręgowej w Zamościu w NBP nr 33 1010 1339 0253
4822 3100 0000 przed przyjazdem.

.....
(podpis administratora)

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 27/17 z dnia 02.02.2017

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z ANEKSU GOŚCINNEGO
w Prokuraturze Rejonowej w Janowie Lub.**

(obowiązuje od dnia 01.03.2017r.)

§1.

- 1.Regulamin określa zasady korzystania z krótkotrwałego pobytu w aneksie gościnnym będącym w dyspozycji Prokuratury Rejonowej w Janowie Lub.
- 2.Aneks gościnny jest wynajmowany na okresy czasu mierzone w dobach hotelowych. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 10-tej w dniu przybycia i kończy o godz. 13-tej w dniu zakończenia pobytu.
- 3.O rezerwacji miejsca noclegowego decyduje kolejność zgłoszeń.
- 4.Rezerwacji można dokonać telefonicznie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-ej do 15-tej oraz poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia znajdującego się na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Zamościu. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§2.

- 1.Z aneksu gościnnego mogą korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni w jednostkach prokuratury, sądownictwa oraz w innych jednostkach podległych Ministerstwu Sprawiedliwości z tytułu podróży służbowej,
 - b) małżonkowie i dzieci będące na utrzymaniu wyżej wymienionych,
 - c) będący w stanie spoczynku prokuratorzy, sędziowie, emeryci , renciści oraz ich małżonkowie,
 - d) inne osoby, w miarę dysponowania wolnymi miejscami.

§3.

Zasady przestrzegania porządku i bezpieczeństwa w aneksie gościnnym :

- 1.Osoba zakwaterowana ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i braki powstałe z jej winy lub osób towarzyszących.
- 2.Bezwzględnie zabrania się palenia tytoniu w aneksie gościnnym.
- 3.Zabronione jest używanie w pomieszczeniach aneksu grzałek.
- 4.Zabrania się przestawiania, przenoszenia mebli i pozostałego wyposażenia aneksu gościnnego.
- 5.Osoba zakwaterowana do aneksu zobowiązana jest do zgłaszania stwierdzonych uszkodzeń i braków w wyposażeniu w stosunku do spisu inwentarza umieszczonego w pomieszczeniach aneksu-pod sankcją odpowiedzialności materialnej.